

FORMULARE

F.1

Pag.1

Către,

_____ *Conducătorul autorității administrației publice emitente *)*

C E R E R E
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____, CNP I _ _ _ _ _ ,
domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul _____
cu _____ în județul _____ orașul _____
sediul _____ comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____ ,
în calitate de / reprezentant al _____ CUI _____ ,

În conformitate cu prevederile *Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea **CERTIFICATULUI DE URBANISM ÎN SCOPUL **)**: _____

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____
municipiul _____ orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin ⁽³⁾ _____ ,

Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m²

Anexez ⁽³⁾ : _____

SEMNĂTURA ⁽⁵⁾

Data _____

L.S.

*) Se completează, după caz : - Președintele Consiliului județean
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului ____ al municipiului București

- Primarul municipiului
- Primarul orașului
- Primarul comunei

**) Se completează potrivit punctului 4 de la Precizări privind completarea formularului.

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului

"CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică

- se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității / teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz:

- localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel, sau
- elemente de reper, general cunoscute, sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism

Se completează – obligatoriu – de către solicitant corespunzător categoriilor prevăzute la pozițiile 4.1. – 4.5., inclusiv explicitările necesare definirii scopului:

4.1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind:

4.1.1. Lucrări de construire – se vor înscrie denumirea investiției și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de mai jos:

- a) lucrări de construire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de rețehnologizare a celor existente;
- d) împrejmuiți și mobilitate urbană, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- e) lucrări de foraje și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatarea de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatarea;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatarea agricole situate în extravilan;
- i) cimitire - noi și extinderi.

4.1.2. Lucrări de desființare – se va înscrie denumirea construcției / amenajării și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de la pct. 4.1.1.

4.2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară

- vânzări, cumpărări, concesiuni, cesiuni, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc.

4.3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.

4.4. Cereri în justiție.

4.5. Alte scopuri.

- 5) La rubrica « Semnătura » se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice..

ROMÂNIA

Județul _____

Autoritatea administrației publice emitente *)

Nr. _____ din _____

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. _____ din _____

ÎN SCOPUL: _____
_____ **)

Urmare cererii adresate de ⁽¹⁾ _____
domiciliul ⁽²⁾ _____ în județul _____ municipiul _____
cu _____ orașul _____
sediul _____ comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____ ,
înregistrată la nr. _____ din _____ 20____ ,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ satul _____ sectorul _____
comuna _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
sau identificat prin ⁽³⁾ _____

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____ , faza PUG/PUZ/PUD, aprobată
prin hotărârea Consiliului județean/local _____ nr. _____ / _____ ,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu
modificările și compltările ulterioare, se

CERTIFICĂ :**1. REGIMUL JURIDIC :**

2. REGIMUL ECONOMIC :

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului⁽²⁾ Adresa solicitantului⁽³⁾ Date de identificare a imobilului

3. REGIMUL TEHNIC :

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat⁽⁴⁾ pentru / întrucât:

⁽⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

*(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)
– denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente -*

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNȘOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) Certificatul de urbanism;

b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) Documentația tehnică – D.T., după caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

alimentare cu apă

gaze naturale

Alte avize/acorduri

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2. Avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora

d.4. Studii de specialitate

e) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

f) Dovada privind achitarea taxelor legale

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de _____ luni de la data emiterii.

Conducătorul Autorității administrației publice emitente ***)
(Funcția, numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

SECRETAR GENERAL / SECRETAR,

(numele și prenumele,
semnătura)

ARHITECT ȘEF **)**

(numele și prenumele,
semnătura)

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de _____

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorității administrației publice emitente ***)
(Funcția, numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

SECRETAR GENERAL / SECRETAR,

(numele și prenumele,
semnătura)

ARHITECT ȘEF ***)**

(numele și prenumele,
semnătura)

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

*) Se completează, după caz : - Consiliului județean
- Primăria municipiului București
- Primăria sectorului ___ al municipiului București
- Primăria municipiului
- Primăria orașului
- Primăria comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism.

***) Se completează, după caz : - Președintele Consiliului județean
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului ___ al municipiului București
- Primar

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul șef sau « pentru arhitectul șef » de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

Către,

 Conducătorul autorității administrației publice emitente *)

C E R E R E

PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____, CNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 domiciliul ⁽²⁾ _____ municipiul _____
 cu _____ în județul _____
orașul _____
 sediul _____ comuna _____
 satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 telefon / fax _____ e-mail _____,
 în calitate de / reprezentant al _____ CUI _____,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea **AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ satul _____ sectorul _____
 comuna _____
 cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Cartea funciară ⁽³⁾ _____
 Fișa bunului imobil _____
 sau nr. cadastral _____

În vederea executării lucrărilor de ⁽⁴⁾ : _____

În valoare de ⁽⁵⁾ : _____

Documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC + DTOE), respectiv desființarea construcțiilor (DTAD) nr. ⁽⁶⁾: _____ din _____, a fost elaborată de _____ cu sediul în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____ sectorul / satul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, respectiv de _____ - arhitect / conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului Arhitecților din România. Proiectul de arhitectură din cadrul Documentației tehnice – DT (DTAC+DTOE) a fost luat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului Arhitecților din România cu nr. _____ din _____

**) Se completează, după caz : - Președintele Consiliului județean
 - Primarul General al municipiului București
 - Primarul sectorului ___ al municipiului București

- Primarul municipiului
 - Primarul orașului
 - Primarul comunei

Verificarea Documentației tehnice – D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 a fost efectuată de ⁽⁷⁾

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
7. Cerința Af	

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de _____ luni / zile, în baza prevederilor Documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) – anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez prezentei cereri:

a) **Certificatul de urbanism** nr. _____ / _____ emis de _____ (copie)

b) Dovada **titlului asupra imobilului** – teren și/sau construcții – / **extrasul de plan cadastral** actualizat la zi și **extrasul de carte funciară de informare** actualizat la zi (copie legalizată)

c) **Documentația tehnică** – D.T.A.C. / D.T.O.E. / D.T.A.D., după caz, compusă din::

_____ (2 exemplare)

La elaborarea Documentației tehnice – DT au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege care fac obiectul evaluării investiției privind efectele asupra mediului.

d) **Avize / acorduri, studii de specialitate** stabilite prin certificatul de urbanism (copie)

d.1. *Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:*

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d.2. *Avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației*

_____	_____
_____	_____

d.3. *Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora*

_____	_____
_____	_____

d.4. *Studii de specialitate* (1 exemplar)

_____	_____
_____	_____

d.5. *Raport de expertiză tehnică* pentru lucrări de intervenție la construcții existente (1 exemplar)

d.6. *Raport de audit energetic* pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri existente (1 exemplar)

e) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie)

_____	_____
_____	_____

f) **Dovada privind achitarea taxelor legale** - *documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării* (copie)

g) **Anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare"** completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația. (2 exemplare)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura,

L.S.

Data _____

A N E X Ă
LA CEREREA PENTRU EMITEREA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE

Cap. 1 - TIPURI DE LUCRĂRI – în conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.50/1991¹⁾

- a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.11 din Legea nr.50/1991;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;
- d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploataților de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatați de suprafață sau subterane;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7, alin.(1¹) din Legea nr.50/1991;
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
- i) cimitire - noi și extinderi.
- j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit.a) – h).

Cap. 2 - CATEGORII DE CONSTRUCȚII ¹⁾

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> construcții de locuințe <input type="checkbox"/> construcții pentru instituții publice și servicii: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pentru sănătate <input type="checkbox"/> pentru asistență socială <input type="checkbox"/> pentru învățământ <input type="checkbox"/> pentru cultură <input type="checkbox"/> pentru turism <input type="checkbox"/> pentru culte <input type="checkbox"/> pentru administrație și finanțe <input type="checkbox"/> pentru comerț <input type="checkbox"/> pentru servicii <input type="checkbox"/> pentru sport <input type="checkbox"/> pentru recreere <input type="checkbox"/> construcții agricole și zootehnice <input type="checkbox"/> construcții industriale <input type="checkbox"/> construcții pentru depozitare <input type="checkbox"/> construcții pentru transporturi <input type="checkbox"/> construcții pentru telecomunicații <input type="checkbox"/> construcții energetice | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> construcții hidrotehnice <input type="checkbox"/> construcții pentru îmbunătățiri funciare <input type="checkbox"/> construcții tehnico-edilitare <input type="checkbox"/> construcții pentru pompieri <input type="checkbox"/> construcții cu caracter special <input type="checkbox"/> construcții cu funcțiuni comasate <input type="checkbox"/> rețele edilitare: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> canalizare <input type="checkbox"/> energie electrică <input type="checkbox"/> termice <input type="checkbox"/> gaze <input type="checkbox"/> telecomunicații <input type="checkbox"/> amenajări exterioare: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> amenajarea și consolidarea terenului <input type="checkbox"/> străzi, alei, platforme, parcaje, garaje <input type="checkbox"/> spații libere și mobilier exterior <input type="checkbox"/> spații verzi, împrejurimi <input type="checkbox"/> construcții cu caracter provizoriu |
|--|--|

¹⁾ Se introduce "X" în casetă

Cap. 3 – DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE

a) Suprafața terenului _____ mp

b) Situația terenului față de străzile adiacente _____

c) Procentul de ocupare a terenului – POT ²⁾: existent _____% propus _____%

d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT: existent _____ propus _____

e) Alinierea construcțiilor:

- Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la _____ m.
- Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____

f) Numărul de corpuri de clădiri _____ din care: existente _____ desființate _____
menținute _____ propuse _____ rezultate _____g) Suprafețe ⁴⁾ :(m²)

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă / nr.cam
• existente, din care:				/
-desființate				/
-menținute				/
• propuse				/
TOTAL *				/

* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse"

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m)

CORP _____ CORP _____ CORP _____ CORP _____

Înălțimea la cornișă sau streașină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

CORP _____ CORP _____ CORP _____ CORP _____

Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

CORP _____ CORP _____ CORP _____ CORP _____

Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă / terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material / culoare)				
Finisaj exterior (material / culoare)				
Tâmplărie exterior (material / culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:• Construcții de locuințe ¹⁾

- principale (permanente) sezoniere (de vacanță) pentru închiriere sociale
 de serviciu de necesitate de intervenție de protocol
 Număr de apartamente propuse _____, din care cu: 1 cam. _____ 2 cam. _____ 3 cam. _____ 4 cam. _____ 5 cam. _____

²⁾ Conform HGR nr.525/1996³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

● **Construcții pentru instituții publice** ¹⁾

- | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> sănătate | Nr. paturi _____ | Nr. consultații _____ | Nr. proceduri _____ |
| <input type="checkbox"/> învățământ | Nr. săli de clasă _____ | Nr. locuri _____ | Nr. grupe _____ |
| <input type="checkbox"/> cultură | Nr. locuri _____ | | |
| <input type="checkbox"/> hoteliere | Nr. camere _____ | Nr. locuri _____ | |
| <input type="checkbox"/> culte | Nr. locuri _____ | | |
| <input type="checkbox"/> administrative și financiare | Nr. de personal _____ | | |

● **Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii** ¹⁾

- | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> comerț | Nr. de personal _____ | | |
| <input type="checkbox"/> alimentație publică | Nr. locuri _____ | Nr. de personal _____ | |
| <input type="checkbox"/> servicii | Nr. de personal _____ | | |

● **Construcții pentru sport, recreere** ¹⁾

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> sport | Nr. locuri _____ |
| <input type="checkbox"/> recreere | Nr. locuri _____ |

● **Construcții pentru activități productive** ¹⁾

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> producție | Nr. de personal _____ |
| <input type="checkbox"/> depozitare | Nr. de personal _____ |

● **Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :**

l) Asigurarea utilităților urbane ¹⁾

- | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> apă | <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> energie electrică | <input type="checkbox"/> energie termică |
| <input type="checkbox"/> gaze naturale | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> transport urban |
| Alte utilități : <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

m) Garaje și parcaje ¹⁾

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> garaje | Nr. locuri _____ | Suprafața construită desfășurată _____ m ² |
| <input type="checkbox"/> parcaje | Nr. locuri _____ | Suprafața construită desfășurată _____ m ² |

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil _____ m²; suprafață pietonal _____ m²

o) Spații verzi ¹⁾

- | | | | |
|--|-------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> arbori tăiați | Număr _____ | <input type="checkbox"/> arbori menținuți | Număr _____ |
| <input type="checkbox"/> arbori plantați | Număr _____ | <input type="checkbox"/> spații verzi | suprafață _____ m ² |

p) Modul de evacuare a deșeurilor _____

r) Măsuri de securitate la incendiu și protecție civilă _____

s) Măsuri de protecție a mediului _____

t) Alte caracteristici specifice _____

ÎNTOCMIT ⁴⁾

L.S.

Data _____

⁴⁾ ANEXA se întocmește de către un proiectant autorizat (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:

- numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa – după caz
- numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

"CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE"

1) Numele și prenumele solicitantului:

-persoană fizică sau

-reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Se completează cu date extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:

-suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori

-valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției

6) Se completează cu numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare a proiectantului.

7) Se completează cu numele și prenumele verficatorului și domeniul de verificare, precum și numărul certificatului de verficator.

*
* *

NOTĂ: - Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1. – Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- **Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier** va avea ca bază de calcul Capitolul 5 – Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrari de constructii, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008

- **Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare** se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare și se comunică solicitantului, la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- **Dovada achitării taxelor** se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr.7.

ROMÂNIA

Județul _____

Autoritatea administrației publice emitente *)

Nr. _____ din _____

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de ⁽¹⁾ _____

cu domiciliul ⁽²⁾ _____ în județul _____

sediul _____

satul _____

strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

telefon / fax _____ e-mail _____ ,

înregistrată la nr. _____ din _____ 20____ ,

municipiul _____

orașul _____

comuna _____

sectorul _____ cod poștal _____

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

A U T O R I Z E A Z Ă :

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE pentru:

⁽³⁾

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____

municipiul _____

orașul _____ satul _____ sectorul _____

comuna _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Cartea funciară ⁽³⁾ _____

Fișa bunului imobil _____

sau nr. cadastral _____

- lucrări în valoare ⁽⁵⁾ de _____ .

- în baza **Documentației tehnice – D.T.** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (**DTAC + DTOE**), respectiv desființarea construcțiilor (**DTAD**) nr.⁽⁶⁾: _____ din _____, a fost elaborată de _____ cu sediul în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____ sectorul / satul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, respectiv de _____ - arhitect / conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului Arhitecților din România .

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

- A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ – D.T. (DTAC + DTOE SAU DTAD) – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.**

Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică – DT (DTAC+DTOE/DTAD) vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu..
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la _____ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, _____
(se completează de către emitent)
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _____ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "*Panoul de identificare a investiției*" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "*Plăcuța de identificare a investiției*".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "*Certificatul de performanță energetică a clădirii*" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "*Autorizația de securitate la incendiu*" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "*Avizul de securitate la incendiu*".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de _____ luni / zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de _____ luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

Conducătorul Autorității administrației publice emitente **),
(Funcția, numele și prenumele,
semnătura)

SECRETAR GENERAL / SECRETAR,

(numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

ARHITECT ȘEF *)**

(numele și prenumele,
semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei _____ a fost achitată conform chitanței nr. _____ din _____.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de _____ însoțită de ____ (_____) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

SECRETAR GENERAL / SECRETAR,

Conducătorul Autorității administrației publice emitente **),
(Funcția, numele și prenumele,
semnătura)

(numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

ARHITECT ȘEF *)**

(numele și prenumele,
semnătura)

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

⁽⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

⁽⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

⁽⁶⁾ Se completează cu nr. proiectului și data elaborării

*) Se completează, după caz :
- Consiliului județean
- Primăria municipiului București
- Primăria sectorului ____ al municipiului București
- Primăria municipiului
- Primăria orașului
- Primăria comunei

**) Se completează, după caz :
- Președintele Consiliului județean
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului ____ al municipiului București
- Primar

***) Se va semna, după caz, de către arhitectul șef sau « pentru arhitectul șef » de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.